

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA DOCENTES
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO (EDUCEM)
Última actualización: Julio de 2026

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad Integral emitido en estricto cumplimiento de lo establecido en la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO)**, su marco supletorio aplicable, y bajo la vigilancia de la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG)**, como órgano garante federal de los derechos de protección de datos personales y transparencia en los Estados Unidos Mexicanos.

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Se hace constar que las siguientes personas morales, de manera conjunta actúan como responsables del tratamiento de sus datos personales, operando bajo las denominaciones: INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO e INSTITUTO PREUNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO en todos sus planteles, campus, modalidades y niveles; así como el INSTITUTO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE MÉXICO, el INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES FIRENZE y el INSTITUTO PREUNIVERSITARIO FIRENZE (en lo sucesivo identificados de manera conjunta como "**EDUCEM**"):

1. **Asociación para el Desarrollo Educativo Integral, A.C.**
2. **Instituto Preuniversitario Motolinía de León, A.C.**
3. **Asociación Educativa Ropa, A.C.**
4. **MEFAPAR, A.C.**

Domicilio Legal e Institucional: Para todos los efectos legales relacionados con el presente Aviso de Privacidad y el ejercicio de los derechos ARCO, **EDUCEM** señala como su oficina central y domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: Blvd. Adolfo López Mateos #303 esq. Aquiles Serdán, Zona Centro, León, Guanajuato, Código Postal 37000.

II. FUNDAMENTO LEGAL PARA EL TRATAMIENTO.

De conformidad con el Artículo 21, fracción III de la LGPDPPSO, el tratamiento de los datos personales de los docentes en su calidad de prestadores de servicios por honorarios o asimilados a salarios, por parte de **EDUCEM** se fundamenta en:

- El Artículo 3o. y el Artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- La Ley General de Educación y las normativas educativas federales y locales aplicables a la acreditación de la plantilla docente para planes de estudio incorporados con RVOE.
- Las disposiciones del Código Civil Federal y de los Códigos Civiles locales relativas al contrato de prestación de servicios profesionales.
- El Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR) relativos a las obligaciones de facturación electrónica (CFDI), retenciones de impuestos a personas físicas con actividad profesional, simplificados de confianza u honorarios asimilados, y deducción de gastos de operación educativa.
- La relación jurídica civil y educativa existente o por existir entre usted (como docente/prestador de servicios) y **EDUCEM**, derivada de su solicitud de cátedra, contratación y desempeño pedagógico.

III. DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Para cumplir con las finalidades de validación de perfiles ante autoridades educativas, formalización de contratos de prestación de servicios, procesos de solicitud de asignaturas y pago de honorarios o asimilados a salarios, **EDUCEM** recabará y tratará las siguientes categorías de datos personales:

1. **Datos de Identificación:** Nombre completo, firma autógrafa, firma electrónica avanzada (e.firma o equivalente), fotografía, grabaciones de video (sistemas de CCTV de los campus), edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, género, Clave Única de Registro de Población (CURP) y Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
2. **Datos de Contacto:** Domicilio particular o fiscal, número telefónico (fijo y móvil) de contacto personal, correo electrónico personal y de comunicación institucional, perfiles de plataformas de mensajería o cuentas de comunicación docente de **EDUCEM**.
3. **Datos Académicos y Profesionales:** Título profesional, cédula profesional, certificados de posgrado, cartas de pasante, historial académico, currículum vitae actualizado, certificaciones en competencias docentes, constancias de actualización pedagógica, récord de asignaturas impartidas, trayectoria de investigación y evaluaciones de desempeño académico aplicadas por la institución o el alumnado.
4. **Datos Patrimoniales y Financieros:** Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT, datos de facturación electrónica, número de cuenta bancaria y CLABE interbancaria para la transferencia electrónica de honorarios, y comprobantes fiscales (CFDI) emitidos por sus servicios profesionales.

Datos Personales Sensibles y de Seguridad

EDUCEM únicamente recabará y tratará de forma especialmente protegida los siguientes datos personales sensibles y de control físico por estrictos motivos de seguridad, salud ocupacional docente y control de accesos:

1. **Datos de Salud Básicos (Enfermedades o Alergias):** Información médica declarada voluntariamente para atención de primer contacto médico (enfermería) en planteles y contacto con familiares autorizados en caso de emergencias de salud o de protección civil dentro de los campus.
2. **Datos Biométricos:** Huella dactilar, geometría facial o registros de reconocimiento biométrico utilizados de forma exclusiva en los relojes checadores para el registro de asistencia a las sesiones de clase, así como para el acceso físico controlado a las instalaciones y campus corporativos.
3. **Imágenes de Videovigilancia (CCTV):** Su imagen y video serán registrados por las cámaras de seguridad distribuidas en las aulas de clase (cuando aplique por modelo educativo de transmisión híbrida), pasillos, áreas comunes y oficinas corporativas por motivos de seguridad institucional y prevención de incidencias.

IV. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales de los docentes se sujetará estrictamente a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad. Las finalidades se dividen en:

A. Finalidades Primarias (Necesarias para la relación jurídica con EDUCEM)

Para Aspirantes a Docentes (En fase de evaluación de perfil):

1. Evaluar su perfil académico y profesional para determinar la viabilidad de su contratación para asignaturas en bachillerato, licenciatura, posgrado o programas de extensión (diplomados, talleres y cursos).

2. Verificar la validez de sus títulos y cédulas profesionales ante el Registro Nacional de Profesionistas de la SEP y confirmar sus referencias profesionales de cátedra previa.
3. Integrar su expediente de candidato a prestador de servicios en nuestra bolsa de talentos pedagógicos.

Para Docentes Activos (Con contrato de prestación de servicios vigente):

1. Integrar y conservar actualizado el expediente único del docente en los archivos físicos y digitales de la Dirección Académica y de Capital Humano.
2. Formalizar los contratos de prestación de servicios profesionales, honorarios asimilados a salarios o equivalentes civiles, así como los anexos de solicitud horaria y de asignaturas de cada ciclo escolar.
3. Registrar y validar su perfil docente ante la Secretaría de Educación Pública (SEP) y autoridades educativas estatales para la obtención, conservación o modificación de los Reconocimientos de Validez Oficial de Estudios (RVOE).
4. Registrar y dar de alta su usuario en los sistemas de control escolar de **EDUCEM**, plataformas educativas de enseñanza, aulas digitales, sistemas de gestión del aprendizaje (LMS), correo electrónico institucional y bibliotecas virtuales.
5. Procesar el pago de honorarios profesionales acordados por hora-clase, materia o proyecto, validando la facturación electrónica correspondiente (CFDI) y aplicando las retenciones fiscales obligatorias (ISR/IVA) de ley.
6. Aplicar procesos periódicos de evaluación de calidad académica y pedagógico, incluyendo las encuestas de opinión y satisfacción docente respondidas por los alumnos.
7. Brindar atención médica de primer contacto dentro del campus ante contingencias y dar aviso inmediato a contactos de emergencia ante situaciones críticas.
8. Garantizar la seguridad de los alumnos, personal y del propio docente dentro de las instalaciones mediante el circuito cerrado de videovigilancia (CCTV) y controles lógicos de acceso.

Para Exdocentes (Relación concluida):

1. Conservar el registro histórico de las asignaturas impartidas para la expedición de constancias de prestación de servicios.
2. Atender auditorías de perfiles docentes requeridas por la SEP o autoridades educativas correspondientes a ciclos escolares anteriores.
3. Conservar la información contable y fiscal relacionada con los pagos de honorarios y retenciones efectuadas de conformidad con los plazos legales de prescripción del Código Fiscal de la Federación (CFF).

B. Finalidades Secundarias (Fines adicionales no indispensables para la relación jurídica)

1. **Uso de Imagen en Promoción Académica:** Grabar, fotografiar o registrar su imagen y voz durante la impartición de clases o eventos institucionales para su difusión en espectaculares, folletos, sitio web institucional oficial (<https://educem.mx/>) y redes sociales de la institución con fines de identidad pedagógica e institucional.
2. **Invitaciones a Foros y Publicaciones:** Enviar invitaciones para participar en foros académicos, congresos, comités de diseño curricular, publicaciones de investigación del Grupo **EDUCEM** o eventos culturales.
3. **Referencias Académicas Futuras:** Proporcionar referencias sobre su desempeño pedagógico y cumplimiento contractual a otras instituciones educativas de carácter público o privado que lo soliciten de manera formal posterior a la conclusión de sus servicios.

Mecanismo para manifestar la negativa al tratamiento para Finalidades Secundarias: Si usted no desea que sus datos personales de contacto o imagen académica sean tratados para las finalidades secundarias descritas, puede manifestar su oposición en cualquier momento enviando un correo electrónico a datospersonales@educem.mx. Su negativa no será motivo para rescindir, condicionar o suspender la vigencia de su contrato de prestación de servicios ni retrasar el pago de honorarios o asimilados a salarios correspondientes con **EDUCEM**.

V. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

De conformidad con la legislación aplicable, el consentimiento para el tratamiento de los datos docentes se obtendrá conforme a lo siguiente:

1. **Consentimiento Tácito:** Se entenderá consentido el tratamiento de sus datos de identificación, contacto y académicos ordinarios (trayectoria educativa, títulos) si, una vez puesto a su disposición de manera física o digital este aviso de privacidad, usted no manifiesta su oposición por escrito.
2. **Consentimiento Expreso para Datos Financieros y Patrimoniales:** Se entenderá otorgado de manera expresa al proporcionar voluntariamente los datos de facturación (RFC, CLABE interbancaria) para la transferencia electrónica de sus honorarios profesionales o asimilados a salarios.
3. **Consentimiento Expreso y por Escrito para Datos Sensibles:** Para el tratamiento de datos biométricos (relojes checadores por huella o rostro), datos de salud y su uso en evaluaciones de desempeño extraordinarias, **EDUCEM** recabará de forma obligatoria la firma autógrafa física o digital del docente en el anexo de firmas del presente Aviso de Privacidad Integral.

VI. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

EDUCEM podrá transferir los datos personales de los docentes a terceros receptores nacionales sin necesidad de requerir consentimiento previo en los supuestos previstos en el **Artículo 64 de la LGPDPPSO**, aplicados al contexto del ejercicio docente:

1. **Secretaría de Educación Pública (SEP) y Secretarías de Educación Estatales:** Para la validación obligatoria de la plantilla de docentes en la inspección de los RVOEs académicos, el alta de planes de estudio e informes de acreditación de cátedra.
2. **Autoridades Hacendarias (SAT):** Para el reporte fiscal de retenciones de impuestos federales por honorarios o asimilados a salarios, el cumplimiento de obligaciones de contabilidad electrónica y fiscalización general.
3. **Sociedades Controladoras y Afiliadas del Grupo EDUCEM:** Transferencia entre las asociaciones civiles del grupo (Asociación Educativa ROPA, A.C.; Instituto Preuniversitario Motolinía de León, A.C.; Asociación para el Desarrollo Educativo Integral, A.C.; y MEFAPAR, A.C.), las cuales comparten los mismos sistemas de control escolar, nóminas docentes, compras y tesorería corporativa.
4. **Instituciones Bancarias:** Para la ejecución de las transferencias electrónicas de fondos de pago de honorarios o asimilados a salarios.
5. **Autoridades Judiciales o Administrativas:** En cumplimiento de mandamientos judiciales debidamente fundados y motivados (p. ej., juicios civiles, fiscales o pensiones alimenticias decretadas judicialmente).

VII. DERECHOS ARCO, PORTABILIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

De conformidad con la LGPDPPSO, usted o su representante legal debidamente acreditado podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)**, así como el derecho de **Portabilidad** de sus datos y la revocación de su consentimiento frente a **EDUCEM**.

- **Acceso:** Conocer qué datos de su perfil profesional, currículum, evaluaciones estudiantiles e historial de asignaturas posee la institución.
- **Rectificación:** Solicitar la corrección o actualización de su RFC, domicilio fiscal, CLABE bancaria de depósitos, títulos académicos vigentes o perfiles académicos desactualizados.

- **Cancelación:** Solicitar la baja de sus datos de los sistemas una vez concluido su contrato de prestación de servicios y hayan prescrito los plazos de conservación fiscal e histórica (SEP).
- **Oposición:** Oponerse al uso de sus datos personales para finalidades secundarias (p. ej., que su imagen se use en espectaculares publicitarios).
- **Portabilidad (Art. 51 de la LGPDPPSO):** Derecho a obtener de **EDUCEM** una copia de su expediente docente (historial de asignaturas impartidas, horas de clase validadas, constancias de actualización y cartas de desempeño) en un formato electrónico estructurado, genérico y comúnmente utilizado, que le permita transferirlos a otros terceros o instituciones educativas sin impedimentos.

Procedimiento para el Ejercicio de sus Derechos:

Deberá presentar una solicitud por escrito dirigida al **Departamento de Protección de Datos Personales de EDUCEM** a través de:

- **Vía Electrónica:** Correo electrónico a **datospersonales@educem.mx**
- **Vía Presencial:** En el domicilio central de **EDUCEM**: Blvd. Adolfo López Mateos #303 esq. Aquiles Serdán, Zona Centro, León, Guanajuato, C.P. 37000.

Requisitos de la Solicitud:

1. Nombre completo de la persona física docente, domicilio y/o correo electrónico para recibir notificaciones de respuesta.
2. Copia legible de identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cédula Profesional) del titular. En caso de actuar por medio de representante legal, los documentos de representación (Poder Notarial o Carta Poder simple firmada ante dos testigos).
3. Descripción clara de los datos sobre los que desea ejercer alguno de los derechos ARCO.
4. En solicitudes de Rectificación, acompañar los documentos oficiales correspondientes que sustenten el cambio solicitado.
5. En solicitudes de Portabilidad, indicar el formato técnico en el que requiere recibir la información.

Plazos de Respuesta y Ejecución:

- **Prevención:** Si su solicitud es incompleta, se le prevendrá dentro de los **5 días hábiles** siguientes a su recepción para que subsane las omisiones en un plazo de **10 días hábiles**. De no hacerlo, se tendrá por no presentada.
- **Resolución:** Se le notificará la determinación adoptada en un plazo de **20 días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la recepción de su solicitud completa.
- **Ejecución:** Si la solicitud resulta procedente, se hará efectiva dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la notificación de la respuesta.

El ejercicio de estos derechos es **completamente gratuito**, exceptuando únicamente los costos de reproducción de copias simples (exento si no excede de 20 hojas simples) o gastos de envío de mensajería postal.

VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE DATOS

EDUCEM cuenta con un **Documento de Seguridad** técnico y operativo conforme a lo establecido en el Artículo 29 de la LGPDPPSO. Ha implementado estrictas medidas de seguridad administrativas (políticas de privacidad internas, contratos de confidencialidad con el personal contable y de recursos docentes), físicas (resguardo bajo llave de expedientes físicos de docentes con acceso biométrico restringido, circuito cerrado de televisión en planteles) y técnicas (encriptación de expedientes digitales académicos, segmentación lógica de redes en las plataformas de control escolar, firewalls y respaldos automáticos de bases de datos de pagos y calificaciones).

Plazo de Conservación: Los datos personales de los docentes se conservarán en los sistemas de bases de datos contables, escolares y contractuales durante el tiempo que subsista la relación jurídica y académica y, posteriormente, durante los plazos de retención que exija la legislación fiscal (5 años conforme al Código Fiscal de la Federación para efectos de auditorías del SAT), de control escolar docente de la SEP (plazos de acreditación histórica de estudios) y civil (plazos de prescripción de acciones contractuales de 10 años). Cumplidos dichos plazos, se procederá al respectivo **bloqueo y posterior supresión definitiva** bajo estándares seguros de borrado.

IX. USO DE TECNOLOGÍAS DE RASTREO (COOKIES Y WEB BEACONS)

El portal institucional de servicios escolares, plataforma docente, portales de nóminas asimiladas y las aulas virtuales de **EDUCEM** utilizan cookies, web beacons y tecnologías similares para recopilar datos de navegación técnicos automáticos como: dirección IP, sistema operativo utilizado, páginas internas de nuestra plataforma de enseñanza visitadas de forma recurrente, fecha, hora e idioma de preferencia. Estas tecnologías se emplean con el único fin de monitorear la seguridad de la navegación, brindar un acceso personalizado a los docentes a su portal y aula digital, evitar hackeos escolares y generar estadísticas de rendimiento académico. Usted puede deshabilitar las cookies ajustando la configuración de su navegador web; sin embargo, esto podría limitar el correcto funcionamiento y la carga de calificaciones en la plataforma interna de la institución.

X. MODIFICACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD

EDUCEM se reserva el derecho de modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad de forma total o parcial en respuesta a reformas legislativas en materia de privacidad o relaciones de servicios educativos, criterios emitidos por la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, o cambios internos en nuestro modelo corporativo y de gestión de perfiles docentes. Cualquier modificación será publicado de manera inmediata para su consulta a través de:

1. El portal de internet oficial de la institución: **<https://educem.mx/>**
2. Avisos físicos colocados en los pizarrones de las áreas académicas de cada plantel.
3. Envío directo de notificaciones por correo electrónico institucional de los docentes activos.
- 4.

XI. GARANTÍA DE TUTELA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE

Si usted considera que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado por alguna acción u omisión de **EDUCEM**, o si la respuesta otorgada a su solicitud de derechos ARCO no le es satisfactoria, podrá interponer un **Recurso de Revisión** ante el órgano nacional garante en materia de transparencia y privacidad:

- **Órgano Garante:** **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG).**
- **Vías Jurisdiccionales:** Asimismo, en contra de las resoluciones definitivas de la Secretaría, usted podrá promover juicio de amparo ante los **Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito Especializados en Materia de Datos Personales** del Poder Judicial de la Federación (PJF) (Art. 131 de la Ley).

XII. DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO Y FIRMA DEL TITULAR

He leído y comprendido en su totalidad los términos y condiciones de este Aviso de Privacidad Integral para Docentes de **EDUCEM**.

Doy mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos patrimoniales, fiscales y financieros para la formalización de mi contrato, pago de honorarios asimilados o profesionales y retención de impuestos aplicables.
Doy mi consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de mis datos personales sensibles (salud y biométricos de asistencia) conforme a las finalidades primarias descritas en este aviso.