



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PROSPECTOS, ALUMNOS Y EXALUMNOS
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO (EDUCEM)
Última actualización: Julio de 2026

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad Integral emitido en cumplimiento con lo establecido en la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO)**, su marco supletorio aplicable, y bajo la supervisión de la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, como órgano garante y de tutela de los derechos de protección de datos personales en los Estados Unidos Mexicanos.

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Se hace constar que las siguientes personas morales, de manera conjunta, actúan como responsables del tratamiento de sus datos personales, operando bajo las denominaciones autorizadas por la Secretaría de Educación Pública (SEP): INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO e INSTITUTO PREUNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO en todos sus planteles, campus, modalidades y niveles educativos; así como el INSTITUTO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE MÉXICO, el INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES FIRENZE y el INSTITUTO PREUNIVERSITARIO FIRENZE (en lo sucesivo identificados de manera conjunta como "**EDUCEM**"):

1. **Asociación para el Desarrollo Educativo Integral, A.C.**
2. **Instituto Preuniversitario Motolinía de León, A.C.**
3. **Asociación Educativa Ropa, A.C.**
4. **MEFAPAR, A.C.**

Domicilio Legal e Institucional: Para todos los efectos legales relacionados con el presente Aviso de Privacidad y el ejercicio de los derechos derivados de este, **EDUCEM** señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: Blvd. Adolfo López Mateos #303 esq. Aquiles Serdán, Zona Centro, León, Guanajuato, Código Postal 37000.

II. DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Para cumplir con las finalidades académicas y administrativas correspondientes al ciclo de vida del estudiante (desde su captación hasta su estatus de egresado), **EDUCEM** recabará y tratará las siguientes categorías de datos personales:

1. **Datos de Identificación:** Nombre completo, firma autógrafa, firma electrónica avanzada (o equivalente), fotografía, grabaciones de video (sistemas de seguridad), edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y género.
2. **Datos de Contacto:** Domicilio particular, número telefónico (fijo y móvil), correo electrónico personal y de contacto, cuentas de redes sociales o identificadores de plataformas institucionales de comunicación.
3. **Datos Académicos:** Trayectoria educativa, boletas de calificaciones, constancias de estudio, certificados de nivel anterior, historial académico, número de matrícula escolar, estatus escolar, reportes de conducta, asistencia y evaluaciones de ingreso.
4. **Datos Patrimoniales y Financieros:** Información fiscal para facturación, números de cuenta bancaria o CLABE, datos de tarjeta de crédito o débito (únicamente para procesamiento de pagos directos), historial de pagos y adeudos, comprobantes de ingresos y egresos (exclusivamente para asignación de becas o créditos educativos).

Datos Personales Sensibles

EDUCEM recabará y tratará, bajo las más estrictas medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, los siguientes datos personales sensibles:

1. **Datos de Salud y Médicos:** Tipo de sangre, alergias, enfermedades crónicas o preexistentes, historial clínico básico de primer contacto, medicamentos prescritos, restricciones físicas y requerimientos de adaptaciones especiales.
2. **Datos Psicopedagógicos y Psicológicos:** Diagnósticos de desarrollo psicopedagógico, evaluaciones de orientación vocacional, informes de salud mental y de conducta requeridos únicamente para realizar ajustes razonables en el proceso pedagógico.
3. **Datos Biométricos:** Huella dactilar y geometría facial para el uso exclusivo de los sistemas automáticos de control de acceso físico y seguridad de los campus.
4. **Datos Socioeconómicos:** Información detallada del entorno familiar, ingresos del tutor o sustento familiar, egresos y características de la vivienda, recabados estrictamente para dictámenes de becas y apoyos financieros.

III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales se sujetará a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad. Las finalidades se dividen conforme a lo siguiente:

A. Finalidades Primarias (Necesarias para la relación jurídica con EDUCEM)

Para Prospectos (Aspirantes):

1. Gestionar el proceso de admisión, programación de exámenes de diagnóstico escolar e inscripción.
2. Atender dudas, cotizaciones y brindar orientación sobre la oferta educativa.
3. Integrar el expediente de pre-registro del aspirante.

Para Alumnos Activos:

1. Prestar el servicio educativo en todas sus modalidades (presencial, virtual, mixta o a distancia).
2. Dar de alta en las plataformas institucionales, aulas virtuales, sistemas de gestión de aprendizaje (LMS), bibliotecas digitales y correo electrónico institucional.
3. Integrar y conservar el expediente administrativo y escolar único del alumno.
4. Realizar trámites de revalidación, equivalencia, acreditación, regularización escolar y control de calificaciones ante la SEP y autoridades educativas competentes.
5. Emitir la credencial institucional física o digital para identificación y control de acceso.
6. Gestionar la facturación, cobro de colegiaturas, inscripción, procesamiento de pagos y recuperación de cartera.
7. Evaluar y dictaminar las solicitudes de becas académicas y apoyos económicos.
8. Proveer atención médica de primer contacto (enfermería) y gestionar el seguro contra accidentes escolares.
9. Garantizar la seguridad física dentro de los planteles mediante sistemas de videovigilancia (CCTV) y controles biométricos de acceso.



Para Exalumnos y Egresados:

1. Realizar los trámites necesarios para la emisión de certificados de estudio, cartas de pasante, títulos profesionales, cédulas profesionales y grados académicos ante las autoridades competentes.
2. Mantener un registro y archivo histórico de egresados para la validación y verificación de autenticidad de estudios ante terceros (empleadores o instituciones educativas).

B. Finalidades Secundarias (Fines adicionales no indispensables para la relación jurídica)

1. **Mercadotecnia y Publicidad:** Enviar información sobre planes de estudio, promociones, descuentos, nuevos cursos, posgrados o talleres de EDUCEM.
2. **Eventos y Difusión:** Invitar a congresos, foros, actividades deportivas, culturales o de vinculación comunitaria.
3. **Calidad:** Realizar encuestas de satisfacción, estudios de opinión y análisis de mercado institucional.
4. **Bolsa de Trabajo:** Vincular a alumnos y egresados con opciones laborales, ferias de empleo y redes profesionales de reclutamiento externas.
5. **Uso de Imagen Institucional:** Grabar, fotografiar y publicar la imagen, voz, testimonios o logros del titular en folletos, espectaculares, sitio web institucional y redes sociales oficiales con fines strictly publicitarios y de difusión de logros institucionales de EDUCEM.

Mecanismo para manifestar la negativa al tratamiento para Finalidades Secundarias: Si no desea que sus datos sean tratados para las finalidades secundarias, puede manifestar su negativa en cualquier momento mediante el envío de un correo electrónico a la dirección **datospersonales@educem.mx**, o presentando su escrito en el domicilio del responsable. Su negativa no será motivo para suspender, condicionar o negar la prestación de los servicios académicos y administrativos contratados.

IV. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

El consentimiento para el tratamiento de datos personales se obtendrá de la siguiente forma:

1. **Consentimiento Tácito:** Se entenderá consentido el tratamiento de datos de identificación, contacto y académicos bajo este aviso si, una vez puesto a su disposición, el titular no manifiesta su oposición.
2. **Consentimiento Expreso para Datos Financieros:** Requerirá de su firma autógrafa, digital o validación electrónica expresa en los formatos o portales de cobro institucionales.
3. **Consentimiento Expreso y por Escrito para Datos Sensibles:** Para el tratamiento de datos de salud, psicológicos, biométricos y socioeconómicos, EDUCEM recabará de forma obligatoria la firma autógrafa (física o electrónica avanzada) del titular o de su padre, madre o tutor legal en caso de que sea menor de edad o se encuentre en estado de interdicción.

V. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

EDUCEM podrá realizar transferencias nacionales de datos personales sin requerir el consentimiento del titular en los supuestos previstos en el **Artículo 64 de la LGPDPPSO**, incluyendo:

1. **Autoridades Educativas (SEP y homólogas estatales):** Para validar estudios, regularizar situaciones escolares, acreditar materias y emitir certificados, títulos y grados académicos.
2. **Sociedades Controladoras, Subsidiarias o Afiliadas del Grupo EDUCEM:** Transferencia entre las asociaciones civiles que conforman el grupo (Asociación Educativa ROPA, A.C.; Instituto Preuniversitario Motolinía de León, A.C.; Asociación para el Desarrollo Educativo Integral, A.C.; y MEFAPAR, A.C.), las cuales operan bajo el mismo sistema de gestión y políticas de privacidad.
3. **Autoridades Competentes:** Hacendarias (SAT) para fines fiscales; judiciales o administrativas (SABG, tribunales) previa orden debidamente fundada y motivada.
4. **Instituciones Médicas y Aseguradoras:** Para la atención ante emergencias médicas y la aplicación de las pólizas de seguro de accidentes escolares.
5. **Instituciones receptoras de Prácticas Profesionales y Servicio Social:** Para validar el cumplimiento curricular indispensable de los planes de estudio del alumno.

Para transferencias distintas a las anteriores que involucren convenios con aliados comerciales, bancos para pago de servicios o plataformas externas de beneficios escolares, se requerirá su consentimiento expreso mediante los formatos específicos de adscripción.

VI. DERECHOS ARCO, PORTABILIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

De conformidad con la LGPDPPSO y la armonización legal vigente, usted o su representante legal debidamente acreditado podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)**, así como el derecho de **Portabilidad** de sus datos y la revocación de su consentimiento.

- **Acceso:** Conocer qué datos personales posee EDUCEM de usted y cómo son tratados.
- **Rectificación:** Solicitar la corrección de datos inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Cancelación:** Solicitar la eliminación total de sus datos de los registros institucionales una vez que haya concluido su relación jurídica y académica con EDUCEM y hayan prescrito los plazos legales de conservación.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos para finalidades específicas (p. ej., fines publicitarios).
- **Portabilidad (Art. 51 de la LGPDPPSO):** Derecho a obtener del responsable una copia de sus datos académicos y personales en un formato estructurado, electrónico y comúnmente utilizado, que le permita transferirlos directamente a otra institución o responsable del tratamiento sin impedimento alguno.

Procedimiento para el Ejercicio de sus Derechos:

Para ejercer cualquiera de sus prerrogativas, deberá presentar una solicitud dirigida al **Departamento de Protección de Datos Personales / Unidad de Transparencia de EDUCEM** a través de:

- **Vía Electrónica:** Correo electrónico a **datospersonales@educem.mx**
- **Vía Presencial:** En el domicilio central de EDUCEM: Blvd. Adolfo López Mateos #303 esq. Aquiles Serdán, Zona Centro, León, Guanajuato, C.P. 37000.



Requisitos de la Solicitud:

1. Nombre completo del titular, domicilio y/o correo electrónico para recibir notificaciones de respuesta.
2. Copia legible de identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cédula Profesional) del titular. En caso de actuar por medio de representante legal, el documento que acredite su personalidad (Poder Notarial o Carta Poder simple firmada ante dos testigos con copias de sus identificaciones).
3. Descripción clara y precisa de los datos sobre los que desea ejercer alguno de los derechos y la mención específica del derecho que desea ejercer.
4. En solicitudes de Rectificación, acompañar los documentos oficiales que sustenten el cambio solicitado.
5. En solicitudes de Portabilidad, especificar la modalidad y formato en que requiere le sean proporcionados sus datos estructurados.

Plazos de Respuesta y Ejecución:

- **Prevención:** Si su solicitud es incompleta, se le prevendrá dentro de los **5 días hábiles** siguientes a su recepción para que subsane las omisiones en un plazo de **10 días hábiles**. De no hacerlo, se tendrá por no presentada.
- **Resolución:** Se le notificará la determinación adoptada en un plazo máximo de **20 días hábiles** contados a partir del día siguiente de la recepción de su solicitud completa.
- **Ejecución:** Si la solicitud es procedente, se hará efectiva dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la notificación de la respuesta.
- **Nota:** Ambos plazos podrán ser prorrogados por una sola vez y por un periodo igual, únicamente cuando existan circunstancias especiales que lo justifiquen.

El ejercicio de estos derechos es **gratuito**, con excepción de los costos de reproducción de copias simples (exento si no excede de 20 hojas simples) o gastos de envío postal.

VII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE DATOS

EDUCEM cuenta con un **Documento de Seguridad** técnico y operativo conforme a lo establecido en el Artículo 29 de la LGPDPPSO. Ha implementado estrictas medidas de seguridad administrativas (políticas de privacidad internas, contratos de confidencialidad con el personal educativo y administrativo), físicas (resguardo de expedientes escolares bajo llave con acceso biométrico restringido, circuito cerrado de televisión) y técnicas (encriptación de datos sensibles en servidores escolares, accesos lógicos segmentados, firewalls y respaldos informáticos)

Plazo de Conservación: Los datos personales del estudiante se conservarán únicamente durante el tiempo que sea estrictamente necesario para cumplir las finalidades educativas correspondientes y, posteriormente, durante los plazos de retención que exija la legislación educativa (SEP), fiscal (SAT), civil e histórica aplicable. Cumplidos dichos plazos de prescripción legal, se procederá al respectivo **bloqueo y supresión segura** de la base de datos (Art. 17).

VIII. USO DE TECNOLOGÍAS DE RASTREO (COOKIES Y WEB BEACONS)

El portal de internet de **EDUCEM** (<https://educem.mx/>) y sus aulas virtuales utilizan cookies, web beacons y tecnologías similares para recopilar datos de navegación automáticos como: dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo, páginas de nuestra plataforma visitadas de forma recurrente e idioma preferido.

Estas tecnologías se emplean con el único fin de monitorear la seguridad del portal, brindar un acceso personalizado a las aulas digitales y generar estadísticas de rendimiento académico y técnico. Usted puede deshabilitar el uso de cookies en cualquier momento ajustando la configuración de su navegador web; sin embargo, esto podría limitar ciertas funciones interactivas de nuestras plataformas de educación virtual.

IX. MODIFICACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD

EDUCEM se reserva el derecho de modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad de forma total o parcial en respuesta a reformas legislativas en materia de privacidad, criterios emitidos por la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, o cambios internos en nuestro modelo educativo.

Cualquier modificación será publicada de manera inmediata a través de:

1. El portal de internet institucional: <https://educem.mx/>
2. Avisos físicos colocados en los pizarrones de servicios escolares de cada plantel.
3. Envío masivo de notificaciones a las cuentas de correo electrónico institucional de los alumnos activos.

X. DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO Y FIRMA DEL TITULAR

He leído y comprendido en su totalidad los términos y condiciones de este Aviso de Privacidad Integral para Prospectos, Alumnos y Exalumnos de **EDUCEM**. Doy mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos patrimoniales y financieros para la gestión de pagos de colegiaturas e inscripción. Doy mi consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de mis datos personales sensibles (salud, psicopedagógicos, biométricos y socioeconómicos) conforme a las finalidades primarias descritas en este aviso.