LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO



MODALIDAD

PRESENCIAL: LUNES A VIERNES
EJECUTIVA: SÁBADOS

PLAN DE ESTUDIO
CUATRIMESTRAL

-FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
-INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO
-TALLER DE HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL
-ECONOMÍA
-ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
-MERCADOTECNIA
-DESARROLLO HUMANO
-ESTADÍSTICA
-LEGISLACIÓN LABORAL
-ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR
-INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS
-TEMAS SELECTOS DE CONTABILIDAD I
-CALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD
-INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS VENTAS
-NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES
-TEMAS SELECTOS DE CONTABILIDAD II

-HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES Y PRODUCCIÓN EMPRESARIAL I
-ECONOMETRÍA
-PROCESO ADMINISTRATIVO
-HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES Y PRODUCCIÓN EMPRESARIAL II
-ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
-ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
-AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
-ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA
-CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS FINANCIEROS

-RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN
-DERECHO MERCANTIL
-PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL
-MODELOS ORGANIZACIONALES
-DERECHO BURSÁTIL
-DIRECCIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES
-LIDERAZGO Y ALTA DIRECCIÓN
-DESARROLLO EMPRENDEDOR E INNOVACIÓN
-ADMINISTRACIÓN DE LAS PYMES
-NEGOCIOS ELECTRÓNICOS
-ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ÁREA BÁSICA ÁREA INSTRUMENTAL ÁREA PROFESIONALIZANTE

INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS EN PROCESO DE REGISTRO O NUEVOS PLANTELES ANTE LA SEP, TIENEN EL ESTATUS DE ESTUDIOS SIN RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL HASTA QUE LA AUTORIDAD LO DETERMINE. CONFORME AL ACUERDO 17/11/17. VERIFICAR LOS PLANES CON RVOE EN HTTPS://EDUCEM.MX/RVOES/

ESTE PROGRAMA ES UNA REPRESENTACIÓN GENERALIZADA INFORMATIVA NO OFICIAL DEL PLAN DE ESTUDIOS; PARA CADA RVOE Y CADA PLANTEL EXISTE UN PROGRAMA ESPECÍFICO Y SE PROPORCIONA EL PRESENTE COMO UN EJEMPLO GENERAL.

PERFIL DE EGRESO



COMO PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TENDRÁS LA CAPACIDAD DE PLANIFICAR ESTRATÉGICAMENTE PARA CREAR VALOR ORGANIZACIONAL Y DOMINARÁS LOS PRINCIPIOS FINANCIEROS, ADEMÁS DE LAS DESTREZAS NECESARIAS PARA FUNCIONES GERENCIALES O ADMINISTRATIVAS DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN.

PODRÁS:

-DIRIGIR ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DE MANUFACTURA Y/O DE SERVICIOS.
-ANALIZAR E INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS CONTABLES Y NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA FUNDAMENTALES PARA LA TOMA DE DECISIONES ORGANIZACIONALES.
-DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROCESOS INNOVADORES QUE IMPULSEN LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS.
-GENERAR PLANES Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO HUMANO PARA EL CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL.
-IDENTIFICAR NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO PARA GENERAR PROYECTOS COMERCIALES RENTABLES.



CAMPO LABORAL

-DIRECCIÓN EN LAS ÁREAS DE MERCADOTECNIA, FINANZAS U OPERACIONES.
-JEFE DE CAPTACIÓN, RETENCIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO.
-GESTOR DE CALIDAD EN EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS.
-ADMINISTRADOR GENERAL DE EMPRESAS.
-DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.
-EJECUTIVO DE NEGOCIOS.
-DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

OTROS BENEFICIOS

-LOS EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CUENTAN CON AMPLIAS OPORTUNIDADES DE EMPLEABILIDAD
EN INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS O DE MANERA INDEPENDIENTE.
-DE ACUERDO CON DATOS DEL IMCO, ESTA CARRERA PROFESIONAL SE ENCUENTRA ENTRE LAS 20 MEJOR PAGADAS, GRACIAS A SU ALTA DEMANDA LABORAL.

APOYAMOS *Tu proyecto* DE VIDA